

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности Шарьинского муниципального округа,  
муниципальными служащими Шарьинского муниципального округа  
о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Форма уведомления о получении подарка**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_ структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного  
\_\_\_\_\_ должностного лица)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности Шарьинского муниципального округа,  
муниципальными служащими Шарьинского муниципального округа  
о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных от его реализации

**ФОРМА**

**акта приема-передачи подарка, полученного лицом, замещающим  
муниципальную должность, муниципальным служащим о получении  
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением  
им служебных (должностных) обязанностей**

**АКТ N \_\_\_\_\_  
приема-передачи подарка, полученного лицом, замещающим  
муниципальную должность, муниципальным служащим**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Шарьинского муниципального округа)  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением им  
служебных (должностных) обязанностей  
г. Шарья "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности лица, передающего подарок)  
сдал(а) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности материально ответственного лица)  
принявшему(ей) на ответственное хранение, следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристики и описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость <*>	Стоимость в рублях <*>
Итого			Итого	

Принял на ответственное хранение: Сдал:

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 4

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные  
должности Шарьинского муниципального округа,  
муниципальными служащими Шарьинского муниципального округа  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

### ФОРМА

**акта приема - передачи подарка, полученного муниципальным служащим  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением  
им служебных (должностных) обязанностей**

АКТ N \_\_\_\_\_

**возврата подарка, полученного  
муниципальным служащим**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Шарьинского муниципального округа)  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением им  
служебных (должностных) обязанностей  
г. Шарья "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. материально ответственного лица)  
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным  
законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также на  
основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Комиссии при органе местного самоуправления Шарьинского муниципального  
округа по определению стоимости подарка, полученного муниципальным служащим  
Шарьинского муниципального округа, в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ возвращает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности)  
подарок \_\_\_\_\_,  
(наименование подарка)  
принятый на хранение по акту приема-передачи N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
полученный муниципальным служащим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Шарьинского муниципального округа)  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей.

Выдал: Принял:

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20